

**Al Presidente dell'Ordine degli Architetti, P.P.C.  
della Provincia di Siena**

BOLLO  
€ 16,00

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ con domicilio

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

iscritto presso Codesto Ordine Professionale dal \_\_\_\_\_ con il n° di  
Matr. \_\_\_\_\_

**Dichiara**

Che all'atto dell'assunzione e dell'espletamento dell'incarico non si trovava in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 62 del R.D. 23.10.1925 n. 2537 e delle altre disposizioni vigenti e

**Chiede**

Che gli venga rilasciato parere in merito alla liquidazione degli onorari e delle spese riguardanti:

---

---

---

---

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. elaborati in originale e documenti relativi all'incarico una copia cartacea e una copia in formato digitale (PDF) non modificabile;
2. notula in carta intestata (tre copie);
3. breve relazione esplicativa sull'incarico ricevuto e svolto (due copie);
4. elenco degli elaborati e dei documenti presentati (due copie);
5. lettera di incarico.
6. se l'incarico viene dato da un Ente Pubblico Delibera di incarico Convenzione

All'uopo dichiara che gli elaborati depositati in forma digitale sono conformi ai documenti depositati in forma cartacea.

Con ossequi.

Data, \_\_\_\_\_

Firma e timbro professionale

\_\_\_\_\_